

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
05.05.2020 № 1725

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЗАКАРПАТСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Ужгород

2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЗАКАРПАТСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я» ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Підприємство) є самостійним високоспеціалізованим лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я особливого типу – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що забезпечує стратегічне управління з питань громадського здоров'я, проведення епідеміологічного нагляду (спостереження) та моніторингу захворювань, здійснення групової та популяційної профілактики захворюваності, лабораторної діяльності та боротьби з епідеміями, збереження і зміцнення здоров'я населення в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене відповідно до рішення сімнадцятої сесії Закарпатської обласної ради сьомого скликання від 20.12.2019 № 1691 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом злиття у Комунальне некомерційне підприємство «Закарпатський обласний центр громадського здоров'я» Закарпатської обласної ради: комунального некомерційного підприємства «Центр з профілактики та боротьби із СНІДом» Закарпатської обласної ради, Комунального некомерційного підприємства «Обласний медичний інформаційно-аналітичний центр» Закарпатської обласної ради, Комунального некомерційного підприємства «Обласний центр здоров'я» Закарпатської обласної ради.

Підприємство є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального некомерційного підприємства «Центр з профілактики та боротьби із СНІДом» Закарпатської обласної ради, Комунального некомерційного підприємства «Обласний медичний інформаційно-аналітичний центр» Закарпатської обласної ради, Комунального некомерційного підприємства «Обласний центр здоров'я» Закарпатської обласної ради.

1.3. Засновником і власником Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст області, від імені яких виступає Закарпатська обласна рада (далі – Власник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику, а в галузевому відношенні підпорядковується відповідному структурному підрозділу Закарпатської обласної державної адміністрації який здійснює повноваження у сфері управління охорони здоров'я (далі – Галузевий орган управління) у межах повноважень, визначених чинним законодавством України та цим Статутом, а також Уповноваженому органу Закарпатської обласної ради із управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, визначеному рішеннями Закарпатської обласної ради (далі – Уповноважений орган Власника) в порядку та на підставах, визначених цим Статутом і рішеннями Закарпатської обласної ради.

1.4. Підприємство може бути одержувачем бюджетних коштів відповідно до бюджетного законодавства України. Для закупівель товарів, робіт чи послуг

Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про публічні закупівлі», якщо інше не встановлене законодавством України.

1.5. Підприємство є публічною юридичною особою з моменту державної реєстрації, може мати відокремлене майно, укладає від свого імені правочини, які, у випадках, визначених цим Статутом повинні бути погоджені з Власником чи з органами управління, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах України, міжнародних та третейських судах.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків (у тому числі валютні), територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Законом України від 19 листопада 1992 року № 2801-XII «Основи законодавства України про охорону здоров'я» (зі змінами) та іншими законодавчими актами України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами й інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, локальними актами та цим Статутом.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку, і є неприбутковою організацією.

1.9. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.10. Підприємство здійснює свої відносини з іншими установами, підприємствами, організаціями і громадянами на договірній основі та є вільним у виборі предмета договорів, визначенні зобов'язань і будь-яких інших взаємовідносин, за умови, що це не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

1.11. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за кордоном.

1.12. Підприємство за погодженням із Власником та (або) відповідно до рішень Власника) може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.13. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.14. Підприємство встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.15. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.16. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством, звітний рік встановлюється з 01 січня до 31 грудня.

1.17. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого у порядку, встановленому законодавством та рішеннями Власника та (або) кошторису, затвердженого Галузевим органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Закарпатський обласний центр громадського здоров'я» Закарпатської обласної ради;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: – КНП «ЗОЦГЗ» ЗОР.

2.1.3. Повне найменування на англійській мові: Public Nonprofit Enterprise «Transcarpathian Regional Public health center» of Transcarpathian Regional Council.

2.1.4. Скорочене найменування на англійській мові: Transcarpathian PHC

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, Закарпатська область, 88000, місто Ужгород, вул. Другетів, 72.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є виконання функцій стосовно забезпечення збереження і зміцнення здоров'я населення, стратегічного управління з питань громадського здоров'я, проведення епідеміологічного нагляду (спостереження) та моніторингу захворювань, здійснення групової та популяційної профілактики захворюваності, лабораторної діяльності та боротьби з епідеміями.

Завданням Підприємства є здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я населення, проведення епідеміологічного нагляду, здійснення профілактики хвороб, заходів боротьби з епідеміями та виконання інших завдань у межах реалізації оперативних функцій громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Епідеміологічний нагляд (спостереження) за хворобами та оцінка стану здоров'я населення, що включає:

- збір даних, ведення реєстрів або доступ до реєстрів інфекційних хвороб, неінфекційних захворювань, харчових токсикоінфекцій, травматизму

(включаючи побутове насильство), професійних захворювань від закладів охорони здоров'я всіх форм власності та підпорядкування;

- удосконалення аналітичної та інформаційної діяльності у сфері громадського здоров'я, створення та ведення інформаційних баз даних та системи обміну інформацією, у тому числі в режимі реального часу;
- поточні дослідження стану здоров'я і поведінкових факторів населення стосовно ставлення до власного здоров'я;
- здійснення моніторингу ефективного проведення протиепідемічних заходів, виконання програм профілактики захворювань, охорони здоров'я населення;
- інтеграцію даних про фактори навколишнього середовища з показниками стану здоров'я населення;
- виявлення потреб населення та груп ризику з питань, що пов'язані з системою охорони здоров'я, а також відслідковування прогресу в досягненні індикаторів стану здоров'я області (міста);
- створення періодичних аналізів та звітів, публікації цих даних в різноманітних форматах для різних груп населення;

3.2.2. Виявлення пріоритетних проблем охорони здоров'я та загроз для здоров'я шляхом:

- контролю інфекційних хвороб через упровадження, застосування та постійне удосконалення систем і методів виявлення та контролю спалахів інфекційних хвороб (у тому числі внутрішньолікарняних, зоонозних та трансмісивних); стримування стійкості до протимікробних засобів;
- прогнозування епідемічної ситуації, підготовки аналітичних інформаційних листів (бюлетенів) про динаміку інфекційних хвороб, циркуляцію та мінливість збудників і якість діагностики;
- встановлення основних детермінантів стану здоров'я та проблем у галузі охорони здоров'я, здійснення оцінки ризиків для здоров'я;
- співробітництва з органами виконавчої влади та іншими зацікавленими сторонами з метою обміну даними для проведення аналітичної оцінки фактичного або очікуваного впливу на стан здоров'я факторів середовища життєдіяльності людини та навколишнього середовища;
- моніторингу загроз та соціальних і економічних факторів, що впливають на здоров'я, оцінки ризиків виникнення надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я;
- застосування механізмів виявлення, підтвердження та швидкої нотифікації надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я до Національного координатора з питань Міжнародних медико-санітарних правил (Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»);
- здійснення медико-санітарних заходів у сфері громадського здоров'я відповідно до вимог Міжнародних медико-санітарних правил та заходів щодо готовності, запобігання, реагування та ліквідації наслідків надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я у порядку, встановленому законодавством; запровадження систем і методів виявлення біологічних,

фізичних, хімічних, соціальних та інших факторів, що впливають на стан здоров'я населення, за допомогою епідеміологічного нагляду (спостереження);

- співробітництва, у тому числі на договірних умовах, з іншими лабораторіями (державними, комунальними, приватними та науковими) для забезпечення потреб епідеміологічного нагляду (спостереження);

- поліпшення якості послуг, що надаються лабораторними установами у сфері громадського здоров'я;

3.2.3. Забезпечення готовності та планування на випадок надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я шляхом:

- реалізації національного плану та стандартних операційних процедур із забезпечення готовності та реагування на надзвичайні події у сфері громадського здоров'я (стихійні лиха, спалахи та епідемії інфекційних хвороб, виникнення хімічних загроз, радіаційних загроз та при здійсненні актів біотероризму);

- апробації плану та процедур щодо дій при надзвичайних подіях у реальних умовах або під час навчань;

- проведення періодичної оцінки дій під час реагування на минулі інциденти та виявлення можливостей для поліпшення реагування;

- забезпечення міжвідомчої координації та комунікації у разі виникнення надзвичайної події у сфері громадського здоров'я;

3.2.4. Забезпечення профілактики захворювань шляхом:

- розроблення, реалізації та моніторингу виконання проєктів комплексних заходів та програм з профілактики захворювань, які спричиняють найбільший негативний соціально-демографічний та економічний вплив;

- організації виконання програм імунізації і нагляду за хворобами, які можна попередити вакцинацією;

- інформування про поведінкові та медичні ризики для здоров'я різних груп населення;

- створення систем і методів активного залучення працівників первинної медико-санітарної та спеціалізованої допомоги до програм профілактики захворювань;

- розроблення скринінгових програм для ранньої діагностики захворювань;

3.2.5. Зміцнення здоров'я населення шляхом:

- розробки і реалізації стратегій з формування свідомого й відповідального ставлення населення до власного здоров'я і особистої безпеки, у тому числі профілактики самогубств;

- проведення заходів та акцій, спрямованих на зменшення впливу на стан здоров'я факторів ризику (алкоголь, тютюн, нездорове харчування, низька фізична активність, ризикована поведінка та інші);

- проведення заходів, спрямованих на зміцнення психічного здоров'я населення та попередження розладів психічного здоров'я у дорослих та дітей;

- проведення заходів, спрямованих на охорону сексуального, репродуктивного здоров'я та дотримання здорового способу життя;

3.2.6. Планування кадрових ресурсів для системи громадського здоров'я шляхом:

- забезпечення сфери громадського здоров'я кваліфікованими кадрами; розроблення плану забезпечення системи кадровими ресурсами, що має довгостроковий та прогнозний характер, враховуючи демографічні прогнози, регіональні інтереси та майбутні потреби в сфері громадського здоров'я;
- запровадження механізмів підтримки якісного рівня знань працівників у сфері громадського здоров'я, у тому числі шляхом організації та проведення тренінгів, курсів, семінарів, циклів тематичного вдосконалення;

3.2.7. Стратегічне керівництво у сфері громадського здоров'я, що передбачає:

- збір та аналіз стратегічної інформації для формування місцевої політики і стратегічного управління у сфері громадського здоров'я, координацію відповідної діяльності місцевих закладів охорони здоров'я;
- визначення регіональних пріоритетів у сфері громадського здоров'я та пошук оптимальних шляхів розв'язання проблем громадського здоров'я з урахуванням вітчизняної та світової практики;
- координацію розробки і впровадження, моніторинг і оцінку виконання програмних заходів у сфері протидії інфекційним хворобам та вирішення інших пріоритетних проблем громадського здоров'я;
- координацію діяльності закладів охорони здоров'я області щодо дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації;
- розроблення пропозицій для втілення національної політики у сфері громадського здоров'я в місцеві програми та заходи;

3.2.8. Комунікація в інтересах громадського здоров'я шляхом:

- проведення комунікаційних кампаній з різних аспектів просування/промоції здоров'я, формування здорового способу життя і мотивації населення до такого способу життя;
- інформаційної підтримки заходів галузевого управління, інформаційно-аналітичного забезпечення планування діяльності галузевого управління у частині, що стосується питань громадського здоров'я;
- забезпечення інформаційного супроводу реалізації національних, регіональних та місцевих програм у сфері громадського здоров'я;
- створення та поширення кіно-, фото-, відео-, аудіопродукції;
- надання консультативної допомоги зацікавленим відомствам, установам і організаціям з питань формування здорового способу життя;
- розробки та видання методичних матеріалів, науково-популярної літератури з питань здорового способу життя;
- розробки та видання науково-практичних, навчальних та довідкових матеріалів, навчальної та монографічної літератури.

3.3. Крім того, окремі підрозділи Підприємства забезпечують:

- створення, разом із Власником, умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного

управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна й інших ресурсів Підприємства;

- надання пацієнтам, відповідно до законодавства, на безвідплатній та відплатній основі консультативної, лікувально-профілактичної допомоги, необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб чи інших розладів здоров'я;

- організацію та надання необхідних послуг з медичної практики, медико-психологічної, соціальної та іншої допомоги ВІЛ-інфікованим, хворим на СНІД і представникам інших груп населення, які звернулися за перерахованими вище послугами, до відділу з профілактики та боротьби зі СНІДом;

- здійснення клініко-лабораторної діагностики, у тому числі ВІЛ-інфекції, опортуністичних інфекцій, вірусних парентеральних гепатитів та інших інфекційних захворювань, імунодепресивних станів;

- методичне керівництво і контроль за якістю роботи лабораторій діагностики ВІЛ-інфекції, незалежно від їх підпорядкування та форми власності;

- диспансерний нагляд, у тому числі за ВІЛ-інфікованими та хворими на СНІД; епідеміологічне розслідування вперше виявлених випадків ВІЛ-інфекції/СНІДу при взятті на диспансерний облік;

- проведення клініко-лабораторної експертизи та арбітражних досліджень з метою верифікації діагнозу ВІЛ-інфекції/СНІДу;

- облік, профілактичне лікування і диспансеризацію медичних працівників, що мали ризик інфікуватися при виконанні професійних обов'язків;

- організацію медичного огляду населення Закарпатської області на наявність ВІЛ-інфекції на засадах добровільного тестування з перед- та після тестовим консультуванням; організацію пропагування заходів профілактики ВІЛ-інфекції та СНІДу серед населення регіону;

- організацію, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

- організацію взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

- здійснення організаційно-методичного керівництва діяльністю закладів охорони здоров'я з питань надання консультативних, діагностичних, лікувальних послуг населенню та організації профілактичної роботи в напрямку протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу в області; проведення методичної роботи по розробці, координації та проведенні заходів із запобігання поширенню епідемії ВІЛ-інфекції в Закарпатській області;

- організацію та проведення навчання й перепідготовки медичних кадрів закладів охорони здоров'я з питань протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу;

- організацію та проведення навчання з питань протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу представників інших установ та відомств, громадських об'єднань тощо за зверненням;

- подання до Міністерства охорони здоров'я України та його відповідних підрозділів офіційної звітної та оперативної інформації щодо сероепідеміологічного моніторингу ВІЛ-інфекції/СНІДу в Закарпатській області;

- участь у підготовці матеріалів і проведенні засідань координаційних рад з питань запобіганню поширенню епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу, які проводяться при голові Закарпатської обласної державної адміністрації, на колегії департаменту охорони здоров'я та на засіданнях координаційних рад, що створені та діють при головах міських та районних державних адміністрацій;

- розробку та виконання заходів державної, регіональних і місцевих цільових соціальних програм протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу, здійснення моніторингу та оцінки їх реалізації;

- участь у складанні та наданні заявок щодо централізованої закупівлі за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих органів виконавчої влади лікарських засобів, імунобіологічних препаратів та обладнання, дезінфекційних засобів, які необхідні для здійснення діагностики і лікування ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД; забезпечення прозорості в питаннях закупівлі, розподілу та контролю за ефективним та раціональним використанням лікарських засобів та обладнання; надання інформації про наявність та обсяг препаратів для лікування та профілактики у відповідь на офіційні запити ВІЛ-сервісних організацій;

- упровадження інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на зменшення ризику інфікування ВІЛ серед різних верств населення, зосереджуючи увагу на групах підвищеного ризику інфікування ВІЛ;

- співпрацю із засобами масової інформації з висвітлення питань, пов'язаних з ВІЛ-інфекцією/СНІДом; здійснення інформаційно-просвітницьких заходів щодо подолання стигми та дискримінації ВІЛ-позитивних осіб;

- співпрацю з іншими державними, громадськими, міжнародними організаціями з питань протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу; залучення представників неурядових ВІЛ-сервісних організацій, Товариства Червоного Хреста, Всеукраїнської мережі людей, що живуть з ВІЛ/СНІДом, соціальних служб і груп взаємодопомоги для догляду, підтримки та надання психологічної, соціальної, юридичної допомоги ВІЛ-інфікованим та членам їх родин у вирішенні соціально-правових та реабілітаційних питань;

- зведення бази даних наявних послуг для ВІЛ-позитивних та хворих на СНІД, включно з послугами, що їх надають неурядові організації, та надання інформації про відповідні послуги пацієнтам;

- організацію та проведення симпозіумів, конференцій, тренінгів, семінарів, виставок, тощо з проблем, що входять до компетенції Центру;

- з метою більш повного використання кадрового та матеріально-технічного потенціалу Підприємства, перелік та об'єм заходів і робіт, що ним виконується, може бути розширений Підприємством та органом управління

Підприємством, з урахуванням епідеміологічної ситуації стосовно ВІЛ-інфекції та інших актуальних інфекційних і соціально небезпечних захворювань.

- навчально-методичну, науково-дослідницьку роботу;
- здійснення іншої, не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;
- здійснення діяльності, пов'язаної із зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), ввезенням на територію України, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України;
- зберігання, облік, розподіл, доставку діагностичних, профілактичних, імунобіологічних препаратів, поживних середовищ, штамів мікроорганізмів; виготовлення, реалізацію та випробування поживних середовищ для мікробіологічних досліджень, розведення та реалізацію лабораторних тварин, проведення лабораторних досліджень за показниками безпечності, продукції, сировини, виробничого середовища, факторів трудового процесу та умов праці відповідно до атестації й компетенції лабораторії;
- виконання інших функцій, пов'язаних з реалізацією завдань, визначених цим Статутом.

3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти на підставі відповідних угод.

3.5. Види діяльності, які відповідно до законодавства підлягають ліцензуванню, отриманню документів дозвільного характеру, сертифікатів тощо, здійснюються Підприємством виключно за наявності відповідної ліцензії, дозволу, сертифікату тощо.

3.6. Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

3.7. Підприємство, для виконання основної мети діяльності, може, відповідно до рішень Власника, брати участь у реалізації проєктів у рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проєктів, що сприятимуть поліпшенню якості надання медичних послуг.

3.8. Підприємство може надавати юридичним та фізичним особам платні послуги, відповідно до переліку платних послуг, визначених Кабінетом Міністрів України.

3.9. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в цьому Статуті, але не забороненими законодавством України.

3.10. Підприємству забороняється передавати нерухоме майно, що належить до спільної власності територіальних громад області в оренду, позичку, користування тощо.

3.11. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом,

відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку, встановлених законодавством.

Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший, ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для досягнення мети діяльності Підприємство має право:

4.1.1. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі, спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення, враховуючи норми Статуту;

4.1.2. Самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, фінансовим планом та кошторисом;

4.1.3. У межах, узгоджених із Галузевим органом управління, планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України;

4.1.4. Користуватися і розпоряджатися належним йому майном, грошовими коштами у порядку, передбаченому чинним законодавством України, рішеннями Власника та цим Статутом;

4.1.5. Здійснювати в порядку, визначеному законодавством, некомерційну господарську діяльність, незаборонену цим Статутом і законодавством України;

4.1.6. Укладати договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;

4.1.7. Укладати договори, угоди, контракти на ведення робіт і надання послуг відповідно до своїх цілей і завдань;

4.1.8. Залучати до виконання робіт і послуг фахівців на контрактній основі, за договорами підряду та іншими видами договорів з оплатою за угодою сторін;

4.1.9. Звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів, інших закладів охорони здоров'я за відповідною інформацією, здійснювати інші права, що не суперечать законодавству та цьому Статуту;

4.1.10. самостійно здійснює розрахунок вартості платних послуг та затверджує їх вартість (тарифи/ціни) з наступним їх погодженням із постійними комісіями обласної ради з питань бюджету та з питань охорони здоров'я та забезпечує їх оприлюднення у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом. Підприємство має право надавати

юридичним та фізичним особам платні послуги, відповідно до переліку платних послуг, визначених Кабінетом Міністрів України;

4.1.11. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України, брати участь у міжнародних програмах, проектах і грантових конкурсах;

4.1.12. Набувати, відчужувати, передавати та отримувати у користування майно на платній та безвідплатній основі відповідно до законодавства України, рішень Власника та цього Статуту.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування тощо;

4.2.2. Здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, здавати бухгалтерську, фінансову, статистичну та медичну звітність, а також суворо додержуватися податкової дисципліни;

4.2.3. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Закарпатській області за узгодженням з Галузевим органом управління та відповідно до Статуту;

4.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

4.2.5. Щоквартально, до 15-го числа місяця, наступного за звітним періодом, подавати Галузевому органу управління та Уповноваженому органу Власника письмові звіти затвердженої форми щодо використання майна, у тому числі щодо витрат на його утримання та щодо основних і додаткових джерел фінансування, а також, на вимогу, не пізніше 5-ти робочих днів з моменту її отримання, надавати підтверджуючу документацію;

4.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

4.2.7. Акумуляувати інші надходження та витрачати їх виключно з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту;

4.2.8. Щоквартально, до 20-го числа місяця, наступного за звітним періодом, надавати інформацію про свою діяльність, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до законодавства України, Галузевому органу управління для розміщення її на офіційному вебсайті, а також самостійно розміщати таку інформацію на власній вебсторінці чи вебсайті (за наявності);

Відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації, несе керівник комунального унітарного підприємства відповідно до законів України, Статуту та умов укладеного з ним контракту.

4.2.9. Ефективно використовувати Майно та виділені бюджетні кошти відповідно до цілей їх призначення;

4.2.10. Надавати достовірну оперативну інформацію щодо власної діяльності за запитами Власника та органів управління;

4.2.11. Забезпечувати в процесі діяльності анонімність пацієнтів і охорону інформації, що становить лікарську таємницю;

4.2.12. Погоджувати з Уповноваженим органом Власника технічне завдання до проєктно-кошторисної документації та доцільність замовлення виготовлення проєктно-кошторисної документації на проведення капітального ремонту майна, яке перебуває в оперативному управлінні/господарському віданні/оренді Підприємства або здійснення нового будівництва;

4.2.13. Звітувати перед Власником з будь-яких питань статутної діяльності Підприємства, але не частіше 1 разу в квартал після подання фінансової звітності за пропозиціями Уповноваженого органу Власника, Галузевого органу управління або постійних комісій обласної ради;

4.2.14. Відповідати за розробку внутрішніх документів, планів Підприємства, які регламентують статутну діяльність, та забезпечувати дотримання вимог цих документів і їх належне виконання, а також представляти на погодження та затвердження у випадках, передбачених цим Статутом;

4.2.15. Утримувати в належному стані рухоме та нерухоме Майно, яке використовується Підприємством на підставі відповідного правового титулу (статусу), здійснювати поточні та капітальні видатки на його утримання, в тому числі за рахунок коштів, отриманих від надання послуг (виконання робіт) на оплатній основі.

4.2.16. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

4.2.17. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

4.2.18. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства; придбавати, орендувати необхідні йому обладнання та інші матеріальні ресурси.

4.2.19. Укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами та закладами охорони здоров'я, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

4.3. Господарські зобов'язання Підприємства, щодо вчинення яких є заінтересованість, повинні відповідати вимогам законодавства України та цього Статуту.

4.4. Підприємство у встановленому законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал підприємства становить 10 000,00 грн (десять тисяч гривень 00 копійок).

5.2. Майно Підприємства належить на праві комунальної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області в особі Закарпатської обласної ради та передається Підприємству на праві оперативного управління або іншого речового права, передбаченого нормами чинного законодавства, як Закарпатською обласною радою, так і іншими юридичними та фізичними особами. Підприємство володіє, користується і розпоряджається Майном, закріпленим за ним Власником, для здійснення некомерційної господарської діяльності, у межах, встановлених законодавством України та відповідно до цього Статуту. На це Майно не може бути звернене стягнення на вимогу кредиторів Підприємства. Відчуження майна Підприємства може здійснюватися лише на підставі та в порядку, визначеному рішеннями Закарпатської обласної ради.

5.3. Майно та кошти Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні засоби та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі або позабалансовому обліку.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві оренди або оперативного управління чи іншого речового права, передбаченого нормами чинного законодавства;

5.4.2. Бюджетні кошти;

5.4.3. Грошові та матеріальні внески Власника;

5.4.4. Інші надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду рухомого майна, закріпленого на праві оперативного управління, кошти та інше майно, одержані від надання послуг, виконаних робіт, виробництва та реалізації продукції, тощо;

5.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

5.4.6. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку на умовах купівлі-продажу, оренди;

5.4.7. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.4.8. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Відчуження (передача) або іншим способом розпорядження закріпленим за Підприємством майном, що належить до основних фондів, без згоди Власника заборонено. Підприємство не має права безоплатно передавати

належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

5.6. Джерелами фінансування Підприємства є кошти державного місцевого бюджету, доходи від господарської діяльності Підприємства та інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.7. Доходи (прибутки) та майно Підприємства або їх частини не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

5.8. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом та чинним законодавством України.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Суб'єктами управління Підприємства є:

6.1.1. Власник – Закарпатська обласна рада;

6.1.2. Уповноважений орган Закарпатської обласної ради із управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, далі (Уповноважений орган Власника);

6.1.3. Галузевий орган управління – структурний підрозділ Закарпатської обласної державної адміністрації, який здійснює повноваження у сфері управління охорони здоров'я;

6.1.4. Керівник (генеральний директор, директор).

6.2. **Закарпатська обласна рада**, як Власник, у порядку і в межах, визначених чинним законодавством України цим Статутом, приймає рішення про:

6.2.1. Створення, ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства, створення та припинення діяльності його відокремлених підрозділів;

6.2.2. Внесення змін і доповнень до Статуту, затвердження його нової редакції;

6.2.3. Формування, склад, зміну розміру статутного капіталу Підприємства;

6.2.4. Відчуження, списання, передачу в заставу, передачу в оперативне управління чи вилучення з оперативного управління майна, що відноситься до основних засобів та є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області;

6.2.5. Затвердження керівника Підприємства, вирішує питання про продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним законодавства України, умов контракту та цього Статуту; призначення чи порядок призначення виконуючого обов'язки керівника у разі вакантності посади до її заміщення у встановленому законодавством порядку;

6.2.6. Визначення форм і порядку здійснення контролю за діяльністю

Підприємства органами управління;

6.2.7. Створення та персональний склад Спостережної ради Підприємства.

6.2.8. Визначення порядку складання, погодження, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансового плану підприємства;

6.2.9. Погодження у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом, вартості платних послуг (тарифів/цін).

6.3. Уповноважений орган Власника, в порядку і в межах, визначених рішеннями Закарпатської обласної ради та цим Статутом:

6.3.1. Здійснює контроль за ефективним, цільовим і раціональним використанням майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області), що передане Підприємству на праві оперативного управління або іншого речового права;

6.3.2. Здійснює контроль за станом збереження об'єктів нерухомого майна, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), які передані Підприємству на праві оперативного управління або іншого речового права, шляхом проведення їх планових та позапланових зовнішніх і внутрішніх оглядів;

6.3.3. Здійснює контроль за своєчасністю та повнотою розрахунків з орендної плати за договорами оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), укладених Підприємством у встановленому законодавством України порядку, а також за правильністю розподілу цих надходжень і використанням коштів;

6.3.4. Забезпечує у встановленому законодавством України порядку передачу в оренду приміщень, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області) та передані Підприємству на праві оперативного управління або іншого речового права, які не використовуються Підприємством для здійснення статутної діяльності або використовуються неефективно, є надлишковими або безгосподарними;

6.3.5. Забезпечує списання майна Підприємства, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, відповідно до порядку, встановленого Власником;

6.3.6. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства в межах, визначених цим Статутом та рішеннями Власника;

6.3.7. Здійснює подання Власнику письмових пропозицій щодо заходів підвищення ефективності використання майна Підприємства та притягнення до відповідальності Керівника за порушення цього Статуту та відповідно до умов Контракту;

6.3.8. Здійснює погодження технічного завдання до проектно-кошторисної документації та доцільність замовлення виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення капітального ремонту Майна, яке

перебуває в оперативному управлінні/господарському віданні/оренді Підприємства або здійснення нового будівництва;

6.3.9. Погоджує проведення Підприємством капітальних ремонтів та нового будівництва;

6.3.10. Надає згоду Підприємству на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання або відмовляє в наданні такої згоди;

6.3.11. Погоджує форми звітності, передбачені пунктом 4.2.5. цього Статуту;

6.3.12. Здійснює інші повноваження, визначені рішеннями Закарпатської обласної ради.

6.4. Галузевий орган управління в порядку і в межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом:

6.4.1. Здійснює контроль за статутною діяльністю Підприємства та діяльністю керівника Підприємства;

6.4.2. Здійснює контроль за лікувальною, лікувально-профілактичною роботою, якістю та обсягом надання медичної допомоги Підприємством;

6.4.3. Виконує функції головного розпорядника коштів, здійснює фінансування Підприємства на період і на умовах, передбачених законодавством України та рішеннями Власника;

6.4.4. Погоджує структуру та штатний розпис Підприємства на наступний календарний рік та зміни до них;

6.4.5. Погоджує фінансовий план (зміни до нього) відповідно до делегованих повноважень Власника та затверджує кошторис Підприємства (зміни до нього) відповідно до законодавства України;

6.4.6. Здійснює контроль і нагляд за додержанням законодавства про охорону здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог щодо нормативів професійної діяльності в сфері охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування;

6.4.7. здійснює заходи заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівника Підприємства.

6.4.8. погоджує призначення на посаду та звільнення з посади заступників керівника та (або) медичного директора Підприємства.

6.4.9. надає керівнику Підприємства відпустку, відрядження;

6.4.10. призначає виконуючого обов'язки та (або) тимчасово виконуючого обов'язки на період відсутності керівника Підприємства (відпустка, відрядження, хвороба та інше) згідно з чинним законодавством;

6.4.11. сприяє розвитку міжнародного співробітництва Підприємства та впровадженню інвестиційних проєктів у галузі охорони здоров'я;

6.4.12. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України та рішеннями Власника про делегування повноважень галузевому управлінню;

6.4.13. надає згоду Підприємству на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного

господарського зобов'язання або про відмову в наданні такої згоди.

6.5. Безпосереднє керівництво діяльністю Підприємства здійснює **керівник Підприємства (генеральний директор/директор)** комунального некомерційного підприємства «Закарпатський обласний центр громадського здоров'я» Закарпатської обласної ради, який призначається на посаду за рішенням Закарпатської обласної ради за результатами конкурсу, проведеного відповідно до порядку, визначеного законодавством України та відповідним рішенням Закарпатської обласної ради, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.6. Керівника може бути звільнено з посади Власником раніше закінчення терміну дії контракту у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

6.7. Керівник Підприємства керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності. Організовує розроблення та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку Підприємства на основі потреб області та ринкової ситуації.

6.8. Керівник у межах Статуту та узгоджених Галузевим органом управління планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства, за винятком тих питань, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника чи Уповноваженого органу Власника, або потребують відповідного узгодження.

6.9. Керівник (генеральний директор/директор):

6.9.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і надає право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, угоди, контракти відкриває в територіальних органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

6.9.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

6.9.3. Визначає (розробляє) та затверджує розцінки (ціни/тарифи) на послуги (роботи), які надає (виконує) Підприємство відповідно до законодавства з наступним їх погодженням із постійними комісіями обласної ради з питань бюджету та з питань охорони здоров'я.

6.9.4. Несе персональну відповідальність за забезпечення проведення державної реєстрації у встановленому порядку та в установлені строки нової редакції Статуту Підприємства, формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, за використання наявного майна, за порушення

заборони передачі нерухомого майна в оренду та використання доходу згідно з вимогами законодавства України, цього статуту та укладених Підприємством договорів;

6.9.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне та цільове використання Майна Підприємства;

6.9.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

6.9.7. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації;

6.9.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

6.9.9. Подає в установленому порядку Власнику, Уповноваженому органу Власника, а також Галузевому органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, в тому числі щорічно до 01 березня надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, на вимогу Власника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

6.9.10. Визначає і за попереднім погодженням із Галузевим органом управління, затверджує організаційну структуру та штатний розпис Підприємства, а також визначає умови оплати праці працівників Підприємства. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю, рішення у сфері трудових відносин, укладає контракти з лікарями, трудові договори з іншими працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Підприємства правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників Підприємства згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

6.9.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору Підприємства в порядку, визначеному законодавством України;

6.9.12. За попереднім погодженням із Галузевим органом управління: призначає на посаду шляхом укладення з ними контрактів заступників Керівника Підприємства та Медичного директора Підприємства і звільняє їх з посад;

6.9.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

6.9.14. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

6.9.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини, в порядку, визначеному законодавством України;

6.9.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- положення про порядок ведення договірної, претензійної роботи;

- положення про надання платних послуг;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійна допомога юридичних і фізичних осіб, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

6.9.17. Має право укласти договори оренди рухомого майна Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

6.9.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом та укладеним контрактом;

6.10. На вимогу Галузевого органу управління або Уповноваженого органу Власника, Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності;

6.11. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності, на Підприємстві може утворюватися Спостережна рада, до складу якої включаються (за згодою) представник Уповноваженого органу Власника та Галузевого органу управління, що є ініціативним і дорадчим органом Власника та дорадчим органом керівника Підприємства;

6.12. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, визначеному законами та підзаконними актами України;

6.13. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інше. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або Галузевого органу управління.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання щодо робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій,

регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю в межах відповідним чином затверджених фінансового плану та кошторису.

7.3. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Баз персональних даних у закладі за частинами і на різних носіях (електронні та паперові) є:

7.3.1. збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин;

7.3.2. накопичення персональних даних;

7.3.3. зберігання персональних даних.

7.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання стосовно соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

7.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Власником.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації роботи та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства за попереднім погодженням із Галузевим органом управління.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються керівником.

8.3. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на власний розсуд та погоджує із Галузевим органом управління відповідно до фінансового плану та (або) кошторису Підприємства, затверджених у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом, із урахуванням відповідних ліцензійних умов, а також необхідності створення умов для забезпечення доступності та якості медичної допомоги.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку й облік персональних даних працівників Підприємства, а також веде юридичну, фінансову, кадрову та податкову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України та цим Статутом.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи, Уповноважений орган Власника та Галузевий орган управління в межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

9.4. Власник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Власнику або галузевому органу управління, за їх вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству України.

9.6. Контроль за лікувальною, лікувально-профілактичною роботою, якістю та обсягом надання медичної допомоги Підприємством здійснює Галузевий орган управління та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

10. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки із закордонними медичними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із іноземними партнерами відповідно до законодавства України.

10.2. Для реалізації своїх статутних завдань Підприємство має право:

- самостійно встановлювати та реалізовувати міжнародну співпрацю у будь-яких формах, що не суперечать законодавству України на підставі договорів, укладених із іноземними юридичними особами за погодженням Галузевого органу управління відповідно до делегованих повноважень;

- під час здійснення міжнародної співпраці, спільно з партнерами, визначає вартість товарів, робіт, послуг, укладає договори та контракти відповідно до напрямків діяльності, визначених цим Статутом, міжнародним законодавством та законодавством України;

- на отримання спонсорських і благодійних коштів, пожертв і коштів, передбачених заповітами фізичних осіб, як резидентів, так і нерезидентів;
 - на отримання гуманітарної допомоги від іноземних юридичних та фізичних осіб, іноземних держав;
 - використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності Підприємства згідно з чинним законодавством України;
- 10.3. Представництво Підприємства у міжнародних відносинах здійснює керівник Підприємства або уповноважена ним особа.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

11.2. Під час реорганізації відбувається перехід усієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Власника та з інших причин, передбачених чинним законодавством України.

11.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, що діє відповідно до вимог чинного законодавства.

11.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

11.6. Майно та кошти Підприємства, що залишилися після задоволення розрахунків з оплати праці, з бюджетом та кредиторами, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

11.7. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Затвердження Статуту у новій редакції є виключною компетенцією Власника, який приймає про це відповідне рішення.

12.2. Право ініціювати зміни до Статуту Підприємства мають Власник, Уповноважений орган Власника, Галузевий орган управління та Керівник Підприємства.

12.3. Затверджений у новій редакції Статут підлягає державній реєстрації у встановленому порядку.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

13.2. Якщо одне із положень Статуту у зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить законодавству України, Підприємство застосовує норми, передбачені чинним законодавством України.

13.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

13.4. Цей Статут складається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу та підписуються уповноваженим представником Власника.